

Compendio de Informes Institucionales del SGle Para Análisis del Informe Anual (IA)

Utilice la sección de **Informes/IA** del SGle para visualizar los resúmenes financieros y programáticos de la Asociación para el Informe Anual (IA). Remítase a la sección Proyectos | Informes, para ver información detallada acerca de un proyecto en específico.

Seleccione “Real Final” como Tipo de Transacción en la página de Informes. Si es apropiado, la agrupación de los datos de los informes debe ser por “5 A’s – Prioridades Programáticas”.

Primero, Seleccione el País	<input type="text" value="Guatemala"/>
Seleccione la Entidad	<input type="text" value="APROFAM ONG[422]"/>
Año de Transacción	<input type="text" value="2004"/>
Tipo de Transacción	<input type="text" value="Real Final"/>
Moneda	<input type="text" value="GTQ"/> <input type="text" value="7.7414"/>
Tipo de Fondo	<input type="text" value="Todos"/>
Agrupación	5 A's – Prioridades Programáticas

[AR-1] Resumen de la Entidad	<input type="button" value="Ver"/>
[AR-2] Project Annual Report	<input type="button" value="Ver"/>
[AR-3] Presupuesto Aprobado vs Real Temporal o Real. Ingresos por Cuenta Total de Gastos por Proyecto.	<input type="button" value="Ver"/>
[AR-4] Gastos y Fuentes de Financiamiento	<input type="button" value="Ver"/>
[AR-5] Proyectos por Gastos, Ingresos, Superávit/(Déficit)	<input type="button" value="Ver"/>
[Suplementario] Resumen de la Entidad incluyendo Resumen de Proyecto Agregado	<input type="button" value="Ver"/>
[Suplementario] Gastos y Fuentes de Financiamiento Incluyendo Activos	<input type="button" value="Ver"/>
[Suplementario] Proyectos por Tipo de Gasto, Ingreso, Superávit / Déficit Incluyendo Activos	<input type="button" value="Ver"/>
[Suplementario] Proyectos por Gastos, Ingresos, Superávit / Déficit Incluyendo Activos y Transferencias a/de Reservas	<input type="button" value="Ver"/>
[Suplementario] Presupuesto Aprobado vs. Real Temporal o Real - por Proyecto y Actividad	<input type="button" value="Ver"/>
[Suplementario] Presupuesto Aprobado vs. Real Temporal o Real - por Proyecto y Actividad, Incluyendo Activos	<input type="button" value="Ver"/>

Tipo de Análisis	Título del Informe	Propósito	Opciones de Menú SGle
Programático	AR-1 Resumen de la Entidad	Es un informe narrativo que sintetiza los logros organizacionales por área programática y presenta una lista de los proyectos asociados con cada área y sus resultados fundamentales	Informes / IA
Programático	AR-2 Informe Anual de Proyectos	Se trata de un informe narrativo significativamente largo, el cual debe ser exportado a Adobe Acrobat antes de intentar imprimirlo. Este informe detallado incluye resultados de indicadores para cada proyecto , actividades completadas, análisis cualitativo y comentarios sobre variaciones.	Informes / IA

Tipo de Análisis	Título del Informe	Propósito	Opciones de Menú SGIe
		<p>Los proyectos serán agrupados por Área Programática o Unidad, dependiendo de lo que se haya especificado en el campo "Agrupado Por".</p> <p>Las organizaciones con numerosos proyectos [probablemente más de 10] pueden desear imprimir la información de proyectos para un departamento específico de la organización [usando la opción del menú principal: Informes / Financiero / Unidades], o por área programática seleccionada [usando la Opción de Menú: Informes / Programático / PGR-2]</p>	
Financiero	AR-3 Presupuesto Aprobado vs Reales Temporales o Reales. Ingresos por Cuenta. Gastos Totales por Proyectos	Un informe financiero a nivel de toda la organización, que compara el presupuesto institucional contra los resultados de ingresos y gastos reales. El ingreso es resumido por tipo de cuenta de ingresos [ej: Ingreso por anticonceptivos, ingreso por intereses, donaciones internacionales], mientras que los gastos son resumidos por proyecto.	Informes/ IA
Financiero	AR-4 Gastos y Fuentes de Financiamiento	Este informe a nivel institucional se utiliza para analizar la sustentabilidad y los subsidios cruzados entre proyectos. Los cálculos de costos totales de cada proyecto incluyen el total de gastos de personal y operacionales, así como la asignación de los costos indirectos de los Centros Administrativos. Los costos administrativos indirectos son prorrateados con base en el porcentaje de gastos no restringidos de personal que tiene cada proyecto. El ingreso se resume por fuente [ej: IPPF, otras donaciones internacionales, ingresos nacionales] y se aplica contra el costo del proyecto para determinar el costo neto y el porcentaje de la autosuficiencia de los proyectos.	Informes/ IA
Financiero	AR-5 Proyectos por Gastos, Ingresos, Superávit/(Déficit)	Este informe institucional presenta el total real de los resultados financieros para cada proyecto por tipo de fondo, No Restringido – Apoyo General (NR-AG), No Restringido – Designado (NR-D) y Restringido (R). Este informe no incluye información de activos o de transferencias.	Informes/ IA
Financiero	Comparación Anual de Gastos por Proyecto (NR-AG/NR-GI/NR-D/R/Total)	Para visualizar los gastos en recursos humanos, los operacionales, los indirectos (administrativos) con las subvenciones en los tres años.	Informes / Financieros / Comprobación Trienal
Financiero	Comparación de 3 Años de Ingresos de Proyecto (NR-AG/NR-GI/NR-D/R/Total)	Para visualizar tenencias en el ingreso, por proyecto.	Informes / Financieros / Comprobación Trienal
Financiero	Fuente de Ingresos por Fondos Restringidos / No Restringidos	Para visualizar tenencias en el ingreso, por tipo de financiamiento.	

Además de los informes institucionales que resumen la información para la organización en su conjunto, el SGle proporciona información útil para gerentes de proyecto y personas a cargo de departamentos. A continuación se presenta una lista de informes a nivel de proyecto individual y de unidad, que están disponibles utilizando otras opciones de menú del SGle.

Tipo de Análisis	Título del Informe	Propósito	Opciones de Menú del SGle
<p>1 Nivel Proyecto</p> <p>Gerentes de Proyecto/ Personas a cargo del Presupuesto</p>	<p>Informe Anual del Proyecto incluyendo Presupuesto Aprobado vs. Real [Recomendado]</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Línea de Base, Resultados Esperados y Resultados Reales para cada Indicador. - Actividades completadas y Lecciones aprendidas por objetivo. - Comparación de Gastos e Ingresos Presupuestados vs. Reales - Resumen de los logros más notables del proyecto, lecciones aprendidas más importantes y principales restricciones. - Explicación de variaciones significativas mayores al 10% 	<p>Captura de Datos</p> <p>/Proyectos</p> <p>/Informes</p> <p>Agrupar por: V2K o Unidad</p>
<p>2 Nivel de Unidad</p> <p>Gerentes de Departamento</p>	<p>Informe Anual del Proyecto incluyendo presupuesto Aprobado vs. Real por Unidad</p>	<p>- Información programática y presupuestal para todos los proyectos, Unidad por Unidad [en vez de proyecto por proyecto]</p>	<p>Informes</p> <p>/Financieros</p> <p>/Unidad</p>
	<p>Resumen de Resultados de Proyectos y Explicación de Variaciones [Recomendado]</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Breve resumen narrativo enfocado a los logros más notables del proyecto, lecciones aprendidas y principales restricciones. - Incluye una explicación de variaciones significativas del proyecto 	
<p>3 Nivel de Entidad</p>	<p>Resumen de la Entidad, incluyendo un resumen agregado de Proyectos [Recomendado]</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Síntesis por Área Programática: resultados, logros, lecciones aprendidas y obstáculos - Incluye resúmenes cualitativos relacionados 	<p>Informes</p> <p>/Financieros</p>

Directora / Director	<p>Informe [Final] de Presupuesto Aprobado vs. Real</p> <p>Presupuesto Aprobado vs. Temporal o Real, Ingresos por Cuenta Gastos Totales por Proyecto</p>	<p>- Para examinar los resultados presupuestales para toda la organización, en términos del Presupuesto Aprobado total, Enmiendas, Real Final y Variaciones para cada proyecto</p>	<i>/Por Año, Mayor y Tipo de Fondo</i>
	<p>Comparación de Gastos por Año para (NR-AG/NR-GI/NR-D/R/Total)</p>	<p>- Para visualizar Información de Recursos Humanos, Gastos Operacionales, Indirectos y de Subvenciones, con subtotales en columnas para tipos específicos de mayor a lo largo de 3 años.</p>	
	<p>Comparación Trienal de Ingresos de Proyecto (NR-AG/NR-GI/NR-D/R/Total)</p> <p>Fuentes de Ingreso por Fondos No Restringidos – Apoyo General/Designados y Restringidos</p>	<p>- Para visualizar tendencias en los ingresos use las opciones de menú Informes Financieros Comparación de 3 Años, y ajuste los filtros de los informes para que reflejen el último año de la comparación de ingresos del IA, haga que el tipo de transacción sea igual a 'Real Final' y especifique la moneda</p>	<i>/Financieros</i> <i>/Comparación de 3 Años</i>