

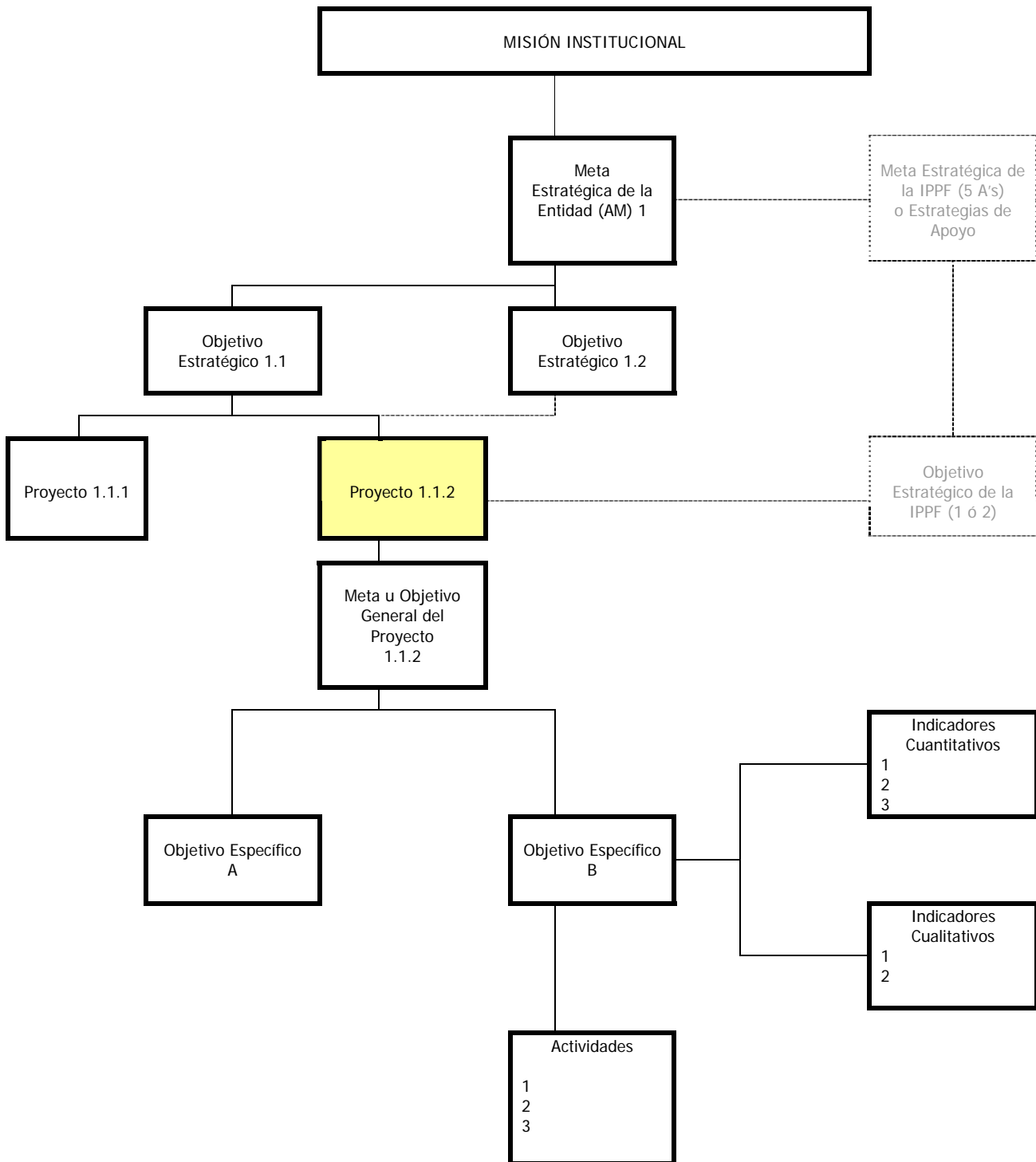


Marco Conceptual del SGI e

- Relación Jerárquica Entre Conceptos Normativos de la AM
- Glosario de Términos de Planeación, Programación y Evaluación
- Ciclo del Sistema Gerencial Integrado de la IPPF
- Referencias

MARCO CONCEPTUAL DEL SGIE

RELACIÓN JERÁRQUICA ENTRE CONCEPTOS NORMATIVOS DE LA AM Y RELACIÓN CON LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA IPPF



GLOSARIO de términos de Planeación, Programación y Evaluación

<p>Misión: Enunciado que se relaciona directamente con las aspiraciones y visiones de la Asociación, para el país en el que trabaja y presta sus servicios.</p> <p>La misión también incluye aquello que la Asociación espera alcanzar y los cambios que ella pretende lograr en ciertas regiones.</p> <p>Ejemplo: “Promover y defender el derecho de mujeres y hombres, incluyendo la gente joven, para decidir libremente el número y espaciamiento de sus hijos, y el derecho al más alto posible nivel de salud sexual y reproductiva”.</p>

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Proyecto	Meta u objetivo general del proyecto	Objetivos (Resultados) Específicos del Proyecto				
<p>Representa alguno de los grandes propósitos de la Asociación, en términos de un estado deseado que resultará de la acción institucional, y que está directamente relacionada con la Misión a largo plazo.</p> <p>Ejemplo:</p> <p>Todas y todos los adolescentes y gente joven están conscientes de sus derechos sexuales y reproductivos, están empoderados para tomar decisiones informadas relativas a su salud sexual y reproductiva y tienen la capacidad de actuar en consecuencia</p>	<p>El objetivo estratégico indica cuáles cambios deben ocurrir para alcanzar la meta estratégica.</p> <p>Ejemplo de objetivo:</p> <p>Aumentar el compromiso y la capacidad de las Asociaciones Miembro para expandir el acceso a información, educación y servicios integrales, sensibles al género y amigables para la juventud, para la gente joven, incluyendo la juventud vulnerable</p>	<p>Los proyectos son grupos de actividades relacionadas que contribuyen a uno o hasta dos objetivos estratégicos de la Asociación; y son, frecuentemente, considerados como ‘bloques constructivos básicos’ programáticos y financieros.</p> <p>Ejemplo:</p> <p>Proyecto Gente Joven</p>	<p>La meta del proyecto indica el cambio general o efecto al que el proyecto esta dirigido. La meta puede ser general y ambiciosa; y referirse a temas o problemas de gran magnitud. Usualmente, un proyecto individual no será capaz de alcanzar la meta por sí solo, pero <i>contribuirá</i> al logro de la meta.</p> <p>Sugerencias: Refiérase al mayor problema de salud o social en su país</p> <p>Refiérase a su población meta y lugar de aplicación del proyecto Use terminología clara</p>	<p>Los objetivos se refieren a los cambios intermedios que se desea producir entre la población meta o en el medio ambiente del proyecto; y describe los resultados esperados del proyecto. Los objetivos son más específicos que las metas/objetivos generales y hacen referencia a la ubicación y período de tiempo del proyecto. Los objetivos bien redactados identifican:</p> <ul style="list-style-type: none"> -QUIÉN será beneficiado -QUÉ cambio será producido -EN QUÉ PERÍODO DE TIEMPO se logrará el cambio -DÓNDE se producirá el cambio <table border="1"> <thead> <tr> <th>Verbos Apropriados</th> <th>Verbos Inapropiados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Reducir • Incrementar • Fortalecer • Mejorar • Aumentar </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Entrenar • Proveer • Producir • Establecer/Crear • Conducir </td> </tr> </tbody> </table>	Verbos Apropriados	Verbos Inapropiados	<ul style="list-style-type: none"> • Reducir • Incrementar • Fortalecer • Mejorar • Aumentar 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrenar • Proveer • Producir • Establecer/Crear • Conducir
Verbos Apropriados	Verbos Inapropiados							
<ul style="list-style-type: none"> • Reducir • Incrementar • Fortalecer • Mejorar • Aumentar 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrenar • Proveer • Producir • Establecer/Crear • Conducir 							
<p>Asimismo, deben existir alguna relación con alguna de las cinco prioridades programáticas de la IPPF (5 A's), expresadas en el nuevo Marco Estratégico de la Federación</p> <p>La definición de las metas estratégicas está relacionada con un estudio o análisis del entorno para cada área programática prioritaria</p>	<p>Los objetivos estratégicos están asociados con los resultados esperados.</p> <p>Ejemplo de resultados</p> <p>Aumento en el número de AM que proporcionan servicios de alta calidad, sensibles al género y amigables para la juventud</p> <p>Aumento en el número de AM que trabajan con poblaciones juveniles vulnerables</p>	<p>Desde el punto de vista programático, los ‘Proyectos’ son conjuntos de objetivos específicos e indicadores y actividades.</p> <p>Desde el punto de vista financiero, los proyectos incluyen principalmente los ingresos generados o donados y los gastos incurridos.</p>	<p>Ejemplo:</p> <p>Reducir embarazos no deseados, aborto inseguro y morbilidad materna entre mujeres jóvenes (menores de 25 años)</p>	<p>Los objetivos deben ser:</p> <p>Específicos para evitar interpretaciones que difieran entre sí</p> <p>Cuantificables para monitorear y evaluar los avances (preferiblemente con medidas numéricas)</p> <p>Apropiados en función de los problemas, de su meta y de su organización</p> <p>Realistas realizables, pero estimulantes y significativos</p> <p>Delimitados en con una duración específica el Tiempo para lograrlos</p> <p>Ejemplo:</p> <p>Al final del proyecto de tres años, se registrará un incremento en el uso del condón entre jóvenes (edades 15 a 24) sexualmente activos, en la ciudad X, en el país X.</p>				

INDICADORES Y ACTIVIDADES

Un **indicador** es una medida de un concepto, fenómeno o comportamiento. No es necesariamente el fenómeno en sí mismo, sino un reflejo o beneficio de ese fenómeno.

<p>Indicadores de Resultados (producto/consecuencia). Los indicadores de resultados proporcionan información para determinar si ocurrió un cambio esperado, ya sea a nivel de proyecto (producto) o a nivel de la población (consecuencia). Los indicadores de resultados miden los cambios que las actividades de un proyecto tratan de producir en la población enfocada por el mismo. Este tipo de indicador se define a menudo como un porcentaje, cociente o proporción</p> <p>Ejemplo: % de jóvenes sexualmente (entre 15 y 24 años) que participan en el proyecto y que reportan haber usado condón en su última relación sexual, por género.</p> <p>Nota: Desde un punto de vista práctico, cada objetivo debe tener al menos un indicador de resultados y algunos indicadores de proceso, preferentemente no en exceso (i.e. menos de cinco)</p>	<p>Indicadores de proceso. Estos indicadores proporcionan evidencia para determinar si el proyecto se está moviendo en la dirección correcta para alcanzar un objetivo. Los indicadores de proceso ofrecen información referente a las actividades que se están llevando a cabo; como, por ejemplo, <i>qué</i> actividades se realizaron, <i>cuántas</i> actividades se realizaron y <i>quién</i> participó en esas actividades.</p> <p>En ocasiones es difícil determinar si un indicador es de proceso o de resultados, debido a que un indicador que ha sido definido como de proceso para un objetivo, puede ser de resultados para otro objetivo específico.</p> <p>Lo importante, es recordar que el indicador de resultados se refiere al objetivo específico, mientras que el indicador de proceso se refiere a las actividades definidas para lograr ese objetivo.</p> <p>Ejemplo: Número de jóvenes sexualmente activos que asisten a sesiones de educación de pares, por edad, sexo y tipo de ubicación (basado en la comunidad o en el centro clínico).</p>
--	---

<p>Indicadores Cuantitativos Los datos cuantitativos miden acciones, tendencias y niveles de conocimiento. Con este tipo de datos, usted puede determinar: <i>¿Cuántos? ¿Cuánto? ¿Con qué frecuencia?</i> Típicamente, los datos cuantitativos son 'cerrados'; es decir, las variables o temas son predefinidos antes de iniciar la obtención de los datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requiere tamaños de muestra relativamente grandes • Puede usarse para generalizar hallazgos en la población meta a partir de una muestra (muestreo probabilístico) • Requiere algún conocimiento formal de análisis estadístico <p>Los indicadores cuantitativos o numéricos tienen dos elementos importantes: el <i>conteo</i> – que es el número de veces que un evento ha sucedido o el número de personas que participaron o el número de elementos que cumplen con su criterio (ej. número de personas jóvenes sexualmente activas atendidas por educadores pares y que reportaron <u>uso del condón en la última relación sexual</u> – y el número total a partir del cual este conteo proviene – esto es llamado el <i>denominador</i> (ej. número total de personas jóvenes</p>	<p>Indicadores Cualitativos Los datos cualitativos proporcionan información sobre actitudes, percepciones y motivaciones. Este tipo de datos puede usarse para responder a <i>¿Por qué?</i>; y, por lo tanto, usualmente se estructuran en forma abierta, de tal forma que la información surge espontáneamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No requiere tamaños de muestra relativamente grandes • No puede usarse para generalizar hallazgos en la población meta • No requiere la presencia de expertos en estadística (aunque debe aplicar un análisis sistemático) <p>sexualmente activas). El denominador es tan importante como el conteo, debido a que le dice lo que se logró en relación con lo que se planeó o con lo que es posible.</p>
--	---

	Indicadores Cuantitativos	Indicadores Cualitativos
Propósito	Medir cantidades	- Valorar la calidad del cambio. - Captar los juicios y percepciones de la gente acerca de un tema
Expresión	Son más útiles si se expresan como porcentajes, proporciones o razón (proporción), usando un numerador y un denominador	Usualmente se expresan como palabras descriptivas; pueden convertirse a medidas cuantitativas a través de una escala de categorías
Fuentes de Datos	Estadísticas de programa, cuestionarios, encuestas de población	Entrevistas, grupos focales, observaciones
Ejemplos	<ul style="list-style-type: none"> - % de mujeres que resultaron positivas en el tamizaje de VBG en la Clínica X y que asistieron al menos a una reunión grupal de auto-ayuda - % de personas jóvenes sexualmente activas atendidas por educadores pares y que reportaron uso del condón en la última relación sexual - % de artículos periodísticos relacionados con el aborto publicados mensualmente en Managua y que apoyan los derechos al aborto 	<ul style="list-style-type: none"> - Proporción de clientes que califican como "excelente" las actitudes del personal - Demostración de habilidades efectivas de consejería por parte de educadores pares a través de escenificaciones - Percepciones de personas jóvenes servidas por educadores pares en relación con barreras al uso del condón

MONITOREO Y EVALUACIÓN

Resultados esperados son datos cualitativos o cuantitativos que se establecen cuando se prepara el plan de trabajo anual (presupuesto propuesto).

Resultados reales cualitativos o cuantitativos, a partir de la valoración realizada por los medios de verificación especificados. Este campo se captura al final de cada periodo de informe, de acuerdo con la frecuencia del informe que haya sido seleccionada. Este dato es requerido al menos en el **Informe Anual**.

Línea de Base

Una línea de base se conduce para recolectar datos acerca de una población meta antes o al comienzo de un proyecto o intervención. Se usa para establecer información preliminar o datos con los cuales se pueda medir el cambio. Los indicadores específicos de una línea de base posteriormente se comparan con aquellos obtenidos al finalizar el proyecto para determinar los efectos del proyecto.

Medios de verificación

Métodos Cuantitativos	Métodos cualitativos
<ul style="list-style-type: none"> · Registros Programáticos · Estadísticas de Servicio · Encuestas a nivel de programa (proveedores, clientes) · Encuestas a nivel de la población (local, regional o nacional) 	<ul style="list-style-type: none"> · Entrevistas a profundidad · Estudios de Caso · Grupos focales · Estudios por observación · Estudios de cliente simulado · Medidas descriptivas de procesos

Frecuencia

Anual, Semestral, Trimestral, Mensual

Supuestos y Limitaciones

Información complementaria que ayudará a entender mejor el contexto en el que se mide el indicador cuantitativo o cualitativo, así como sus alcances para describir el cambio que se está valorando.

Usted desea que sus indicadores revelen la CREMA del desempeño de su programa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los denominadores de los indicadores de % deben ser claros ▪ La redacción debe ser simple, concisa y clara ▪ Debe haber un equilibrio de medidas cualitativas y cuantitativas en los casos en que sea apropiado ▪ La recolección de datos debe ser costo- efectiva ▪ Los indicadores deben reflejar las múltiples dimensiones de su programa, especialmente los principios de El Cairo ▪ En caso de ser posible, los indicadores deben desagregarse (como mínimo) por sexo y grupo de edad
Creíbles para que los resultados sean confiables	
Relevantes para las metas, objetivos y el contexto local	
Económicos en número limitado para que sean costo-efectivos	
Mensurables para proporcionar elementos de comparación verificables respecto al avance	
Alcanzables de tal forma que los resultados sean realistas en el marco de tiempo establecido	

Actividades

Las **actividades** definen las acciones que se requiere ejecutar para alcanzar los 'Objetivos Especificos'; y describen

- *quién hará qué,*
- *con quién,*
- *dónde y*
- *cuándo.*

Desde el punto de vista **programático**:

- Las actividades deben vincularse a un objetivo específico y organizarse en el orden cronológico en el que serán ejecutadas.
- Las actividades deben apoyar el logro de los objetivos y deben estar relacionadas con los indicadores.
- Las descripciones de las actividades deben explicar claramente cómo se alcanzarán los objetivos, y deben ser consistentes con el presupuesto.
- En este punto es importante distinguir entre tareas (muy detalladas) y actividades principales del proyecto. El eIMS se concentra en las segundas. Una forma de determinar esto es preguntarse: ¿esta actividad es relevante para la alta gerencia de la AM o para la agencia donante?

Desde el punto de vista **financiero**:

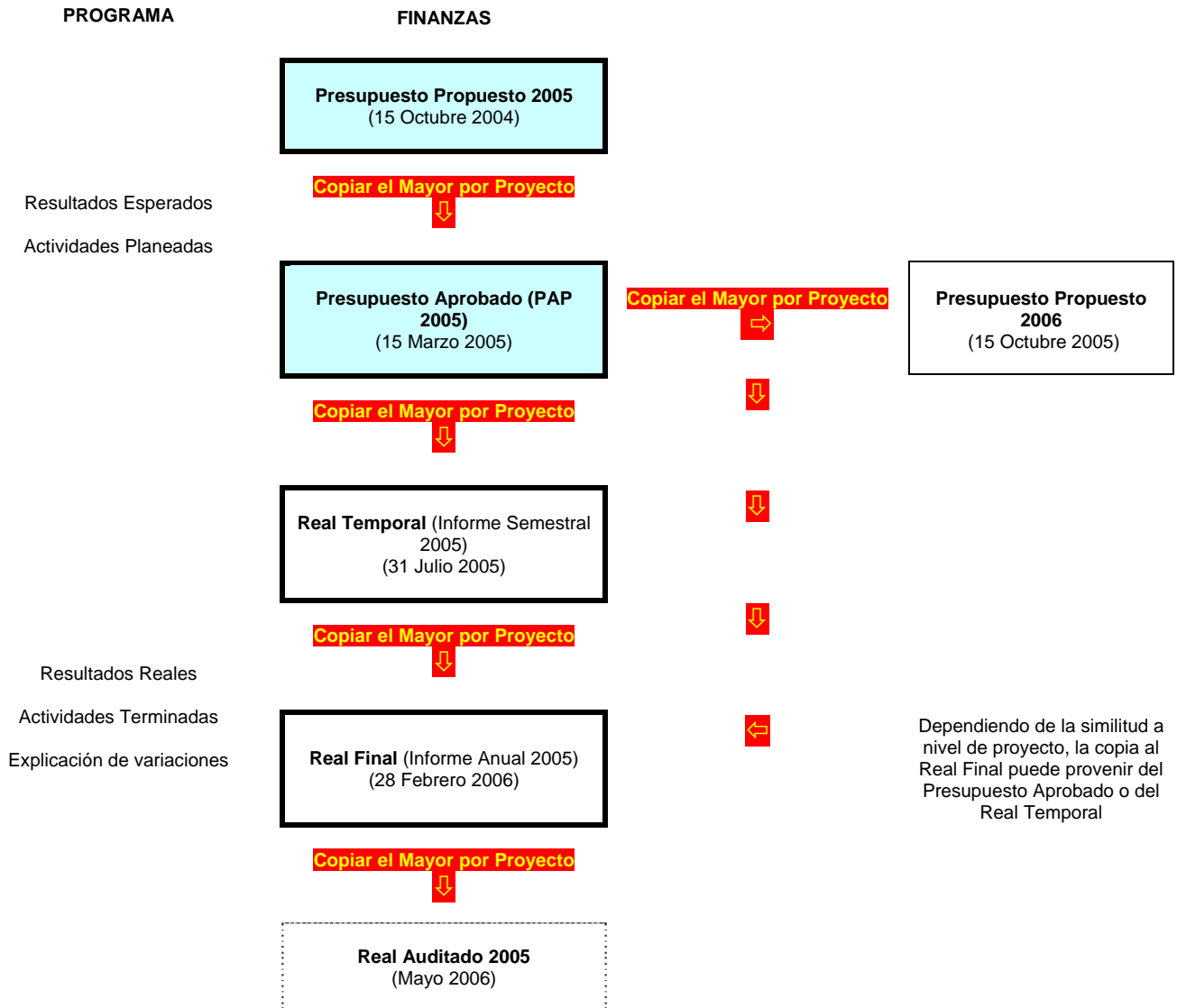
- Las actividades no deben ser demasiado detalladas, al grado de complicar la elaboración y seguimiento del presupuesto.
- Preferentemente las actividades deben poder asociarse a los costos del proyecto
- En el caso de proyectos con fondos restringidos que requieren una relación explícita entre actividades y gastos, esta opción resulta sumamente útil.

Es importante encontrar un equilibrio entre los criterios programáticos y financieros, por lo que en su definición es recomendable que participe personal tanto de programas como de finanzas.

Ejemplos:

- Identificar a la población específica de gente joven con la que el proyecto trabajará; llevar a cabo una evaluación de necesidades.
- Incluir a la gente joven a lo largo de la vida del proyecto.
- Trabajar con la comunidad, incluyendo los padres.
- Fortalecer los vínculos a los programas existentes para la gente joven.
- Usar materiales diseñados por y para la gente joven.
- Asegurar que los servicios sean accesibles a la gente joven, según lo indique la gente joven misma.

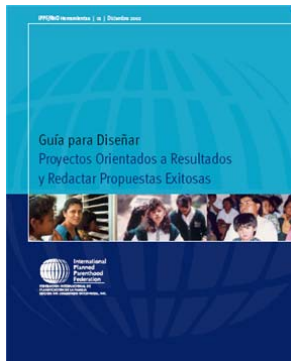
CICLO DEL Sistema Gerencial Integrado de la IPPF



Etapa del Ciclo del SGI con requerimientos de informes	Fechas Límite	Periodicidad / Referencia
Preparación del Programa Anual y Presupuesto (PAP), creación de Reservas y Presentación del Presupuesto Propuesto (para el año próximo)	15 de octubre	Anual
Aprobación del PAP (del año en curso)	31 de enero	Convenio de Subvención
Presentación del PAP aprobado (año en curso)	28 de febrero	Anual
Presentación del Informe Anual (Datos reales finales del año pasado)	28 de febrero	Anual
Envío de Certificados de Subvención de la IPPF (del año en curso)	15 de marzo	Anual
Envío del cuestionario sobre el Estado de la AM	25 de abril	Anual
Registro de Enmiendas al Presupuesto (año en curso)	Durante el año	Modificaciones/Transferencias
Presentación del Informe Auditado (del año pasado)	31 de mayo	Anual
Presentación del Informe Semestral (del año en curso)	31 de Julio	Anual

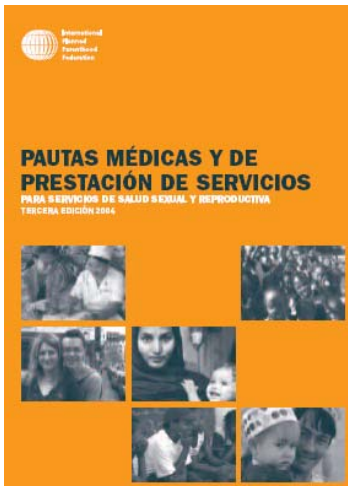
Referencias

FUENTE: http://www.ippfwhr.org/publications/publication_detail_s.asp?PubID=46



1. Evaluación de Necesidades
2. Desarrollo de un Modelo Conceptual
3. Elaboración de un Marco Lógico
 - a. ¿Qué es un Marco lógico?
 - b. Marco Lógico de la IPPF/RHO
 - c. Cómo Escribir el Objetivo General de un Proyecto
 - d. Cómo Redactar Objetivos Específicos
 - e. Elección de Actividades
 - f. Identificación de Indicadores
 - g. Determinación de los Métodos de Verificación
 - h. Determinación de la Frecuencia de Recopilación de Datos

REFERENCIA: Pautas Médicas y de Prestación de Servicios de la IPPF, 3ª Edición 2004



- Derechos de las/los Clientes y Necesidades de las/los Proveedores
- Consejería
- El ciclo menstrual normal
- Tamizaje de salud reproductiva para mujeres sanas
- Anticoncepción Hormonal
- Dispositivos Intrauterinos
- Métodos de Barrera
- Esterilización femenina y masculina
- Métodos basados en el conocimiento de los signos de fertilidad
- Anticoncepción de emergencia
- Diagnóstico de embarazo
- Aborto seguro
- Infecciones del tracto reproductivo e infecciones de transmisión sexual
- Infección por VIH/SIDA
- Prevención y control de infecciones

REFERENCIA: Tutoriales del Sistema Gerencial Integrado electrónico (SGIe) <http://tutorial.comitan.com>



1. FUNCIONES BÁSICAS DEL SISTEMA
 - 1.1 Creación de nuevas /os usuarios del SGIe
 - 1.2 Definición de Derechos de Acceso
 - 1.3 Creación de tablas de fechas (Ver NT02)
2. FUNCIONES PROGRAMÁTICAS
 - 2.1 Creación de un proyecto
 - 2.2 Estadísticas de Servicio
 - 2.3 Suministros
3. FUNCIONES FINANCIERAS
 - 3.1 Creación de un fondo o reserva
 - 3.2 Aplicación de una enmienda
4. OTRAS FUNCIONES
5. GUÍAS PARA INFORMES PERIÓDICOS
6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA
7. NOTAS TÉCNICAS

REFERENCIA: Manual de Referencia del Sistema Gerencial Integrado electrónico de la IPPF:

Documentación | Manual de Referencia | Español



Empiece a usar el SGI
Proyectos Vinculados
Información Médica
Captura de Datos
Tabla de Fechas
Análisis del entorno
Plan Estratégico
Resumen Institucional
Proyectos
Costos de Administración
Asignación de Personal
Fondos
Enmiendas Presupuestales
Mayor
Estadísticas
Suministros
Recursos Humanos
Acreditación
Detalles de la Entidad
Documentación
Búsqueda
Informes
Datos del Sistema
Administración del Sistema
APÉNDICE 1 - Lista de verificación para configurar el SGle
APÉNDICE 2 - Lista de verificación para el envío del PAP
APÉNDICE 3 - Preparación del Informe Semestral
APÉNDICE 4 - Preparación del Informe Anual
APÉNDICE 5 - Ciclo del SGle
APÉNDICE 6 - Cargo y Recuperación de Costos de Administración
APÉNDICE 7 - Saldo de Fondos Enmiendas Transferencias y Reservas
APÉNDICE 8 - Preguntas y Respuestas Frecuentes
eIMS Manual, single download
eIMS Manual, single download